

## UMOWA

O sprawowanie opieki i świadczenie usług edukacyjnych w Niepublicznym Przedszkolu „Aktywny Maluszek” w Krakowie w roku szkolnym ..... zawarta w Krakowie, w dniu ..... pomiędzy

Małgorzatą Potocką-Mitan dyrektorem Niepublicznego Przedszkola w Krakowie przy ul. Kuczkowskiego 12/14

a Panią/Panem .....  
zamieszkałą/łym .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria numer) .....

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

imię i nazwisko .....  
urodzoną/nym ..... w .....  
PESEL dziecka .....  
zamieszkałą/łym .....  
Od dnia ..... do dnia .....

### §1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych, Statutem Niepublicznego Przedszkola Aktywny Maluszek i Programem Wychowawczym.
3. Przedszkole podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Krakowie, realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w niniejszej umowie, a ich prawa do dziecka nie są w żaden sposób ograniczone.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka przez Rodziców/Opiekunów.

### §2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem ustawowo dni wolnych od pracy oraz przerw ustalanych przez Dyrektora.
2. W miesiącu sierpniu Przedszkole może prowadzić zajęcia po uprzednim uzgodnieniu dyrektora z rodzicami i nauczycielami.

### §3

#### Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudniania kadry pedagogicznej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania w Przedszkolu stanowisk.
3. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowania dziecka.
4. Zapewnienia dzieciom wyżywienia, tj. czterech posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) .
5. Prowadzenia zajęć dodatkowo płatnych przez rodziców zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami lokalowymi placówki.
6. Ubezpieczenia dzieci od nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców.
7. Umożliwienia dzieciom udziału w koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie Przedszkola.

### §4

#### Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka do godz. 9.00.
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę.
3. Współdziałania z przedszkolem w procesie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Zgłaszania planowanej nieobecności dziecka w Przedszkolu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Zawiadamiania Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
6. Respektowania godzin pracy Przedszkola.
7. Informowania Przedszkola o zmianie danych osobowych oraz adresowych swoich lub dziecka.
8. Regularnego wnoszenia opłat za Przedszkole.
9. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy ogłoszeń.

### §5

#### Płatności

Rodzice zobowiązują się do:

1. Uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 350,00 PLN (słownie: trzysta złotych) w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie ulega zwrotowi i jest opłatą jednorazową.
2. Regularnego opłacania czesnego w wysokości 590,00 PLN (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych) przelewem na konto Przedszkola.

Dane do przelewów:  
PKO SA  
36124051651111001034752141

3. Opłaty żywieniowej za cztery posiłki dziennie.
4. W przypadku zapisu do Przedszkola rodzeństwa czesne za pierwsze dziecko z rodzeństwa przyjęte do Przedszkola wynosi 590,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych), a za każde kolejne 490,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt złotych).
6. Opłata stała podlega zwrotowi (w wysokości 50%) tylko w przypadku hospitalizacji dziecka. Opłata żywieniowa podlega zwrotowi w całości pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w Przedszkolu.
6. Czesne w miesiącach wakacyjnych, jeżeli dziecko nie chodzi do przedszkola co najmniej 15 dni roboczych (ciągłej nieobecności) wynosi 60% opłaty stałej.
7. Zapłata kosztów wyżywienia dziecka w Przedszkolu następować będzie miesięcznie, z góry, do piątego dnia każdego miesiąca na wskazany wyżej rachunek bankowy.
8. Dyrektor zastrzega sobie możliwość podniesienia opłat za Przedszkole w ciągu roku szkolnego (powiadamiając rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów eksploatacyjnych i żywieniowych, obniżenia dotacji na działalność Przedszkola lub wzrostu innych kosztów funkcjonowania Przedszkola, nieprzewidzianych i niezależnych od dyrektora. Czesne może też być waloryzowane ale nie częściej niż z początkiem każdego roku kalendarzowego w oparciu o roczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.

## §6

### Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, składając oświadczenie w formie pisemnej, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych.
2. Dyrektor Przedszkola może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
  - zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka lub gdy jego pobyt zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
  - powtarzającego się spóźniania rodziców z płatnościami za Przedszkole.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. W razie powstania ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka podlegają ochronie określonej w Ustawie o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA

PODPIS RODZICA

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem Przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA