

Pieczętka przedszkola

UMOWA NR .....

w sprawie korzystania w czasie wakacji

z Niepublicznego Przedszkola Aktywny Maluszek w Krakowie

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Aktywny Maluszek , reprezentowaną przez Dyrektora Małgorzatę Potocką-Mitan zwaną dalej „przedszkolem”

a Panią/em .....

zamieszkałą/ym .....

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria: ..... nr .....

zwaną/ym dalej rodzicem/prawnym opiekunem.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka (imię i nazwisko)

.....

ur. .... W .....

zwanego dalej „dzieckiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie ze Statutem Przedszkola w sprawie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia .....

#### § 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki w godzinach od 7:00 do 17:00
2. Przedszkole umożliwi dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

#### § 4

Szczegółowe zasady organizacji przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.

#### § 5

1. Rodzic/opiekun prawny/ oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godzinach od ..... do .....

2) wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie obejmujących:

I i II śniadanie – 1 posiłek

- obiad – 1 posiłek
- podwieczorkiem – 1 posiłek

2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:

1) usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych

#### § 6

Rodzic/opiekun prawny/ zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola.
2. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
3. Przyprawadzania oraz odbierania dziecka do przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.
4. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
5. Informowania przedszkola o nieobecności dziecka w celu nie zamawiania wyżywienia w danym dniu.
6. Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.
7. Przyprawadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

#### § 7

1. Rodzic/prawny opiekun/ zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkolnych, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 890 zł

2. Rodzic/prawny opiekun/ zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynosi 15,50 zł.

3. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w § 7 ust. 2, ustala firma cateringowa. Wysokość stawki żywieniowej może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

4. Opłata za stawkę żywieniową określoną w § 7 ust. 2 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.30.

#### § 8

1. Opłaty, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, płatne są do 5 dnia każdego miesiąca z dołu.

2. Opłatę należy przekazać na konto bankowe nr 36 1240 5165 1111 0010 3475 2141

## § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę w przypadku nieterminowego dokonywania opłat za usługi przedszkolne.
3. W przypadku braku opłat przedszkole jest upoważniona do wystąpienia przed sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonych należności, powiększonej o należne odsetki ustawowe. Wniesienie powództwa zostaje poprzedzone wezwaniem do zapłaty.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd.

## § 11

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest Niepubliczne Przedszkole Aktywny Maluszek w Krakowie; reprezentowane przez Dyrektora Małgorzatę Potocką-Mitan
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).
3. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w przedszkolu.
4. Odbiorcami danych osobowych dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Każdy rodzic/prawny opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych swojego dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
6. Rodzic/prawny opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis dyrektora